

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU TOWARÓW PRZEZ MESSER POLSKA SP. Z O.O.



§1

Postanowienia wstępne

1. Messer Polska Sp. z o.o. – podmiot zamawiający towary i/lub usługi, bądź dokonujący zakupu towarów i/lub usług, zwany dalej „MP”, z siedzibą w Chorzowie, ul. Maciejkowska 30, 41-503 Chorzów, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000064153, NIP: 851-010-93-26, numer BDO: 000006836, wysokość kapitału zakładowego: 54.107.900,00 PLN.
2. Ogólne warunki zakupu towarów przez Messer Polska Sp. z o.o., zwane dalej OWD, mają zastosowanie do umów dostawy towarów, umów sprzedaży towarów, a także umów o świadczenie usług na rzecz Messer Polska Sp. z o.o., jak również innego rodzaju umów, których skutkiem jest przeniesienie na MP prawa własności jakiegokolwiek rzeczy lub innego prawa majątkowego.
3. Niniejsze OWD stanowią integralną część zamówienia złożonego przez MP.
4. Szczególne postanowienia zawarte w umowie łączącej MP i Dostawcę, jak również treść sporządzonego przez MP pisemnego zamówienia, mają pierwszeństwo przed OWD. Jakiegokolwiek inne warunki niż określone w umowie, zamówieniu, czy OWD nie będą kształtowały treści stosunku prawnego łączącego MP i Dostawcę, chyba że zostaną potwierdzone przez MP wprost i na piśmie. MP nie będzie związana wzorcami umownymi, czy innymi warunkami kontraktowymi doręczanymi przez Dostawcę, bądź przez niego stosowanymi. Nawet mimo ich doręczenia, nie będą one traktowane jako złożenie przez Dostawcę oferty zakupu/ dostawy/ świadczenia usług na warunkach wskazanych przez Dostawcę.

§2

Definicje

Ilekróć w OWD mowa jest o:

1. **Dostawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, w tym spółkę prawa handlowego, świadczącą usługi i/lub dostarczającą/ sprzedającą towary dla MP.
2. **Towarach** – należy przez to rozumieć wszelkie rzeczy ruchome, które MP zamówił u Dostawcy, zgodnie ze specyfikacją ilościową, jakościową i rodzajową, w tym także prawo własności jakiegokolwiek rzeczy lub inne prawo majątkowe.
3. **Usługach** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek usługi, jak również inne czynności, których wykonanie MP zlecił Dostawcy.
4. **Stronach** – należy przez to rozumieć Dostawcę oraz MP.
5. Użyte w niniejszych OWD określenie „Towar” oznacza także odpowiednio „Usługę”.

§3

Zamówienia

1. Oferta złożona przez Dostawcę nie powoduje powstania po stronie MP jakichkolwiek kosztów, ani zobowiązań, także w sytuacji, gdy została sporządzona na żądanie MP.
2. Oferta Dostawcy musi w pełni odpowiadać zapytaniu MP. Dostawca jest zobowiązany do wyraźnego zaznaczenia jakichkolwiek odchyleń oferty w porównaniu do zapytania MP.
3. Dostawy towarów/ świadczenie usług realizowane będą na podstawie pisemnego zamówienia sporządzonego przez MP (także faxem oraz *e-mailem*), którego integralną częścią będą niniejsze OWD.
4. Ilekróć w niniejszych Ogólnych Warunkach mowa jest o pisemnej formie oświadczeń woli składanych przez MP oznacza to oświadczenia, które nie wymagają dla swojej ważności podpisów złożonych przez osoby należycie umocowane do działania w imieniu MP. Jako oświadczenia woli MP w formie pisemnej będą uznawane oświadczenia składane w formie elektronicznej lub drukowanej opatrzone adnotacją potwierdzającą, że dla swojej ważności nie wymagają podpisu osoby lub osób reprezentujących MP.
5. Zamówienie zawierać będzie przynajmniej następujące elementy: data i numer zamówienia, rodzaj zamówionego towaru/ usługi z dokładną specyfikacją rodzajową, cenę netto, miejsce, do którego należy towar dostarczyć/ wykonać usługę, bazę dostawy, termin dostawy towaru do MP/ wykonania usługi, formę i termin płatności. Ponadto, jeśli będzie to wymagane, zamówienie będzie także określać inne elementy, w szczególności: sposób i rodzaj opakowania, atesty i certyfikaty.
6. Przyjęcie zamówienia przez Dostawcę powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty złożenia zamówienia, o ile w zamówieniu nie zastrzeżono odmiennie. Jeśli Dostawca nie przyjmie zamówienia w tym terminie, zamówienie uważa się za niezłożone.

7. W przypadku przyjęcia zamówienia, Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia na piśmie warunków dostawy/ świadczenia usługi. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez Dostawcę oznacza akceptację warunków dostawy/ wykonania usługi zawartych w zamówieniu. Do czasu doręczenia potwierdzenia przyjęcia zamówienia, MP może od zamówienia odstąpić, bez jakichkolwiek konsekwencji. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia musi być podpisane przez odpowiednio umocowanych przedstawicieli Dostawcy.
8. Zamówienie złożone przez MP może być przyjęte jedynie bez zastrzeżeń, chyba, że MP wyrazi zgodę na związanie postanowieniami innymi niż w zamówieniu, z tym, że zgoda taka musi być udzielona wprost oraz w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Za przyjęcie zamówienia bez zastrzeżeń na zasadach określonych w zamówieniu i OWD uważa się również dostarczenie całości lub części zamówionych towarów/ usług przez Dostawcę.
10. Jeśli Dostawca prowadzący indywidualną działalność gospodarczą lub będący współnikiem spółki cywilnej pozostaje w związku małżeńskim, wówczas jest on zobowiązany do przedłożenia MP pisemnej zgody współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania, w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia zamówienia w sposób opisany powyżej. W przeciwnym razie, MP jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od upływu terminu na przedłożenie przedmiotowej zgody.

§4

Dostawa towarów i świadczenie usług

1. Dostawa towarów/ świadczenie usług zostaną zrealizowane zgodnie ze złożonym przez MP zamówieniem.
2. MP poda osoby uprawnione do odbioru danego towaru lub usługi.
3. Towar/ usługa zostanie dostarczony w terminie i miejscu określonym w zamówieniu, transportem własnym Dostawcy.
4. Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania MP o okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową dostawę towaru/ wykonania usługi, w szczególności o ewentualnym opóźnieniu. Dostawca poda wówczas nowy termin dostawy, który będzie wiążący po jego potwierdzeniu przez MP w formie pisemnej. Powyższe nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
5. Najpóźniej 7 dni przed uzgodnioną datą dostarczenia towaru/ wykonania usługi, Dostawca wyśle faxem informację, w której poda numer zamówienia, sposób i datę wysyłki, a także instrukcje niezbędne do prawidłowego rozładunku.
6. Dostawy częściowe wymagają pisemnej zgody MP, o ile co innego nie wynika z zamówienia sporządzonego przez MP.
7. Do chwili dostarczenia towaru do miejsca określonego w zamówieniu oraz podpisania dowodu odbioru towaru przez osobę upoważnioną ze strony MP, Dostawca ponosi ryzyko utraty i uszkodzenia towaru, jak również pełną odpowiedzialność za towar.
8. Przy wykonaniu swego zobowiązania Dostawca może posługiwać się osobami trzecimi wyłącznie za zgodą MP, udzieloną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Dostawca oświadcza, iż towary/ usługi nie naruszają praw osób trzecich z tytułu jakichkolwiek praw własności przemysłowej, a w szczególności z tytułu patentów, znaków towarowych, praw autorskich, bądź też innych praw o podobnym charakterze. W przypadku, jeśli jakikolwiek podmiot wystąpiłby przeciwko MP z roszczeniami z tytułu naruszenia przedmiotowych praw, wówczas Dostawca pokryje MP wszelkie koszty oraz szkody, jakie mogą powstać z tego tytułu, w szczególności zasądzone odszkodowania, a także koszty pomocy prawnej.
10. Jakiegokolwiek prawne ograniczenia odnoszące się do przeniesienia własności towaru i/lub usługi na MP (m.in. zastrzeżenie prawa własności) będą uważane za bezwzględnie nieważne, nawet przy braku wyraźnego sprzeciwu MP.
11. Jakiegokolwiek powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia modele, formy, rysunki, dokumenty, dokumentacja techniczna, bądź inne pozostałe środki stają się własnością MP najpóźniej z chwilą przejścia własności towaru/ usługi, w tym także przechodzą na MP prawa własności intelektualnej z nimi związane. Na żądanie MP, Dostawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego wydania MP. Ponadto, Dostawca wyda niezwłocznie po zrealizowaniu dostawy wszelkie przekazane przez MP dokumenty i/lub inne materiały, które służyły do wykonania dostawy.

§5

Dowód dostawy/ wykonania usługi

1. O ile nie ustalono inaczej w zamówieniu, towar/ usługa będą dostarczone na bazie DDP magazyn MP wskazany na zamówieniu, zgodnie z Incoterms 2010, na koszt i ryzyko Dostawcy.

2. Towar/ usługa nie będą uważane za dostarczone, jeśli wszelkie dokumenty, w tym między innymi cała wymagana dokumentacja oraz certyfikaty nie będą doręczone do MP. Cała dokumentacja musi być doręczona wraz z towarem, najpóźniej w dniu dostawy.
3. Do każdego towaru/ usługi zostanie sporządzona odrębna dokumentacja.
4. Dowodem realizacji zamówienia jest dowód odbioru towaru/ wykonania usługi, wystawiony przez MP, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu. Dowód odbioru towaru/ wykonania usługi będzie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Dostawcy oraz MP.
5. Podpisanie listu przewozowego przez przedstawiciela MP nie zastępuje dowodu odbioru towaru/ wykonania usługi, ani nie jest równoznaczne z potwierdzeniem, iż towar/ usługa są przyjęte bez zastrzeżeń i/lub dostarczone zgodnie z zamówieniem.
6. Dowód odbioru towaru/ wykonania usługi, o którym mowa powyżej, zawierać będzie przynajmniej następujące dane: Nazwa i adres Dostawcy; Nr zamówienia; Osoba zamawiająca; Rodzaj towaru/ usługi; Ilość.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie należytego wykonania przez Dostawcę zobowiązania, przedstawi on na życzenie MP, na własny koszt: badania, próby, wzory, świadectwa zgodności, dowody sprawdzenia materiału, bądź inne niezbędne dokumenty i/ lub podejmie czynności, w celu wykazania, iż dostawa jest zgodna z zamówieniem. Do czasu potwierdzenia powyższych okoliczności, dostawa jest uważana za niezrealizowaną, a usługa za niewykonaną.
8. Odbiór towaru/ wykonania usługi nastąpi przez należycie umocowanego przedstawiciela MP.
9. Towar/ usługa powinien być sprawdzony przez MP po jego otrzymaniu. Dowód odbioru towaru/ wykonania usługi - sporządzony po takim sprawdzeniu - będzie jedynym dowodem, czy dostarczony towar/ wykonana usługa odpowiada warunkom zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 10 poniżej. Dostawca ma prawo wzięcia udziału w takim odbiorze na swój koszt, po uprzednim poinformowaniu MP nie później niż w dniu wysyłki towaru.
10. W razie braku możliwości sprawdzenia towaru/ usługi w chwili dostawy, MP zgłosi Dostawcy zastrzeżenia i/lub niezgodności niezwłocznie po ich wykryciu.
11. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie wyłącznie dowód odbioru towaru/ wykonania usługi sporządzony po sprawdzeniu, o którym mowa powyżej, który nie zawiera żadnych zastrzeżeń ze strony MP.
12. MP może odmówić odbioru nadwyżki towarów, ponad ilość określoną w zamówieniu. Ewentualną nadwyżkę Dostawca odbierze na swój koszt i własnym transportem. Wówczas MP powiadomi Dostawcę o miejscu pozostawienia towarów do odbioru oraz terminie ich odbioru przez Dostawcę. Jeśli Dostawca nie odbierze towarów w określonym przez MP terminie, MP będzie uprawniony do oddania tych towarów na przechowanie na koszt i ryzyko Dostawcy, o czym MP poinformuje Dostawcę.

§6

Płatności za dostarczony towar lub wykonaną usługę

1. MP przyjmie fakturę wyłącznie w przypadku, kiedy Dostawca dostarczył towar/ wykonał usługę zgodnie z zamówieniem, wraz z wymaganą dokumentacją, a także nie wcześniej niż po podpisaniu przez MP dowodu odbioru towaru/ wykonania usługi, zgodnie z postanowieniami § 5.
2. Na każdej fakturze powinny znaleźć się, poza elementami wymaganymi przez odpowiednie przepisy prawa, także numer zamówienia i nazwisko osoby zamawiającej dany towar lub usługę.
3. Dostawca zobowiązuje się do pisemnego informowania MP o każdej zmianie jego rachunku bankowego. Brak powyższej informacji nie spowoduje żadnych negatywnych konsekwencji dla MP, w szczególności nie może być przyczyną powstania po stronie MP obowiązku zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę.

§7

Cena

1. Cena towaru/ usługi zostanie ustalona pomiędzy Stronami w formie pisemnej oraz będzie potwierdzona na zamówieniu.
2. W przypadku, gdy cena będzie wyrażona w walucie obcej, będzie ona płatna w złotych polskich, po przeliczeniu według średniego kursu wymiany NBP z dnia wystawienia faktury.
3. Cena jest stała, o ile nie stwierdzono inaczej w zamówieniu. W przypadku powołania się na cennik obowiązujący u Dostawcy, obowiązuje cena z daty złożenia zamówienia. W sytuacji obniżenia cen u Dostawcy, obowiązywać będzie cena niższa.
4. Cena, o której mowa powyżej jest ceną netto, do której zostanie naliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
5. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem towaru/ wykonaniem usługi do miejsca wskazanego w zamówieniu, w tym szczególności koszty wydania, opakowania, transportu i ubezpieczenia

towaru na czas transportu, jak i koszty planów, modeli, matryc, itp., instrukcję obsługi, a także koszty przeszkolenia odpowiedniej liczby pracowników MP.

6. Termin płatności za dostarczone towary/ wykonaną usługę wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem, iż faktura ta jest wystawiona prawidłowo tak pod względem merytorycznym, jak również formalnym, o ile Strony nie postanowiły odmiennie w formie pisemnej oraz pod warunkiem doręczenia faktury do 7 dni od daty jej wystawienia.

§8

Jakość dostarczonych towarów/ świadczonych usług

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczone przez niego towary i usługi stanowią jego wyłączną własność i są wolne od jakichkolwiek obciążeń. Ponadto, zostaną wykonane według najnowszych standardów, a w szczególności zgodnie z polskimi przepisami i normami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i szczególną starannością. Towary i usługi będą posiadały wszelkie wymagane prawem atesty materiałowe i deklaracje zgodności, a także będą spełniać warunki bezpiecznego użytkowania (CE), co będzie stwierdzone stosownymi dokumentami. Towary będą nowe, najlepszej jakości, a ich cechy będą gwarantować właściwą wydajność, dokładność oraz prawidłowe i bezpieczne działanie, które pozwoli na długookresowe użytkowanie.
2. Dostawca zapewnia, iż towary i usługi uwzględniają charakter prowadzonej przez MP działalności.
3. MP przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Okres rękojmi wynosi 1 rok od dnia wykonania usługi/ odbioru towaru.
4. Dostawca zapewnia, iż uzyskał wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia, certyfikaty, atesty, jak również wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa prowadzenia działalności gospodarczej, a niezbędne do należytego wykonania zobowiązań względem MP.

§9

Gwarancja jakości towarów/ wykonanych usług

1. Dostawca udziela MP gwarancji jakości na okres 2 lat od dnia wykonania usługi/ odbioru towaru co do jakości, prawidłowości oraz rzetelności świadczonych przez siebie usług/ dostarczonego towaru, chyba że strony uzgodniły inny dłuższy termin, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poniższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do Usług.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych przysługujących MP poniesie Dostawca.
3. Dokument gwarancyjny zostanie doręczony MP najpóźniej w chwili dostarczenia towaru/ wykonania usługi, z tym zastrzeżeniem, iż dokument gwarancyjny nie może określać warunków udzielanej gwarancji w sposób mniej korzystny aniżeli opisany w niniejszych OWD, chyba, że MP wyraziło zgodę na takie mniej korzystne warunki wprost oraz w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zapisy dokumentu gwarancyjnego, mniej korzystne aniżeli opisane w niniejszych OWD, a niezgodnione w w/w formie z MP są nieskuteczne względem MP. Nieprzedłożenie przez Dostawcę dokumentu gwarancyjnego – w żadnym wypadku nie uchyla jego zobowiązań gwarancyjnych względem MP. W takim przypadku pełne zastosowanie mają warunki gwarancji opisane w niniejszych OWD.
4. W okresie gwarancji, w ramach obowiązku usunięcia wady fizycznej towaru, o którym mowa powyżej, Dostawca dokona bezpłatnego usunięcia wszelkich awarii, bądź wad, które pojawiły się w działaniu dostarczonego towaru oraz podejmuje się wymienić bezpłatnie jakiegokolwiek części zdefektowane podczas okresu gwarancji, za wyjątkiem części szybko zużywających się (bezpieczników, baterii, przewodów, zasilaczy).
5. Gwarant – Dostawca – zobowiązany będzie, według wyboru MP, do usunięcia wady fizycznej towaru (naprawy) lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez MP, jeżeli wady ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
6. W przypadku wystąpienia awarii, bądź stwierdzenia wadliwości w funkcjonowaniu towaru, Dostawca przystąpi do ich usunięcia w terminie 2 dni, licząc od dnia, w którym MP zawiadomił Dostawcę o wystąpieniu awarii lub wady.
7. Wada/ awaria będzie usunięta w miejscu, w którym towar znajdował się w chwili ujawnienia wady. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, Dostawca przetransportuje towar na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym usunięcie wady/ awarii będzie możliwe. Niezwłocznie po usunięciu wady/ awarii, towar zostanie z powrotem dostarczony na koszt Dostawcy do miejsca, w którym wada się ujawniła.
8. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub wady w terminie 5 dni licząc od dnia, w którym winien był przystąpić do ich usuwania. W przypadku, gdyby z przyczyn od Dostawcy niezależnych usunięcie wad i awarii nie będzie możliwe w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie o tym fakcie MP, podając inny termin usunięcia awarii lub wad, nie dłuższy jednak niż 14 kolejnych dni od momentu zgłoszenia wystąpienia awarii lub wady. Powyższy termin jest wiążący po jego uprzednim zaakceptowaniu przez MP w formie pisemnej.

9. Jeżeli Dostawca nie usunie awarii lub wad w określonym terminie bądź usunie je w sposób niewłaściwy, wówczas MP będzie upoważniony – według swojego wyboru - do przeprowadzenia niezbędnych napraw na koszt i odpowiedzialność Dostawcy, zachowując prawo do gwarancji, bądź będzie upoważniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. MP upoważnione jest do wykonania w/w prawa do odstąpienia od umowy w terminie 45 dni od dnia upływu terminu na usunięcie przez Dostawcę awarii/wady na zasadach opisanych w ust. 5 lub 8 lub w terminie 45 dni od dnia powzięcia przez MP wiedzy o usunięciu wady/awarii przez Dostawcę w sposób niewłaściwy.
10. Za opóźnienie w usuwaniu awarii lub wady w okresie gwarancyjnym Dostawca zapłaci na rzecz MP karę umowną zaliczalną w wysokości 2 % wartości umowy netto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu ustalonego jako dzień usunięcia awarii lub wady.
11. Po usunięciu wady fizycznej (dokonaniu naprawy), termin gwarancji biegnie od nowa.
12. Dostawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić normalną pracę w zakładzie MP oraz uniknąć jakichkolwiek zakłóceń pracy i/ lub produkcji. Ewentualne dodatkowe koszty i/ lub szkody, jakie mogą powstać poprzez zakłócenia pracy i/ lub produkcji zostaną zwrócone w całości przez Dostawcę, w zakresie, w jakim przyczynił się do ich powstania.

§10

Sankcje z tytułu niewykonania/ niewłaściwego wykonania zamówienia

1. W razie niezrealizowania lub braku możliwości zrealizowania zamówienia przez Dostawcę w uzgodnionym terminie, MP ma prawo – według swojego wyboru - do rezygnacji z zamówienia (w całości lub części), żądania wykonania dostawy zastępczej (w całości lub części), bądź odstąpienia od umowy. MP upoważnione jest do wykonania prawa do odstąpienia od umowy w terminie 45 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin, do którego zamówienie winno być zrealizowane lub w terminie 45 dni od dnia powzięcia przez MP wiedzy o braku możliwości zrealizowania zamówienia w uzgodnionym terminie. W przypadku odstąpienia od umowy, MP ma prawo do obciążenia Dostawcy kosztami realizacji zamówienia zastępczego u innego Dostawcy. Powyższe nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Za opóźnienie w wykonaniu zamówienia Dostawca zapłaci karę umowną zaliczalną w wysokości 2% wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy dostarczony towar/ usługa nie będą spełniać warunków określonych w zamówieniu, wówczas MP może, według własnego uznania, odstąpić od umowy, żądać obniżenia ceny lub żądać dostarczenia towaru/usługi w pełni odpowiadającego zamówieniu, W przypadku żądania dostarczenia towaru/usługi w pełni odpowiadającego zamówieniu, MP postawi towar do dyspozycji Dostawcy, a Dostawca będzie zobowiązany – zależnie od żądania MP – dostarczyć towar w pełni odpowiadający zamówieniu, pokrywając wszelkie koszty transportu w obie strony, bądź nie obciąży MP za taką dostawę, jak również pokryje wszelkie szkody i/lub koszty powstałe po stronie MP. W przypadku skorzystania przez MP z prawa do odstąpienia od umowy - MP upoważnione jest do wykonania w/w prawa do odstąpienia od umowy w terminie 45 dni od dnia stwierdzenia, że towar/usługa nie spełniają warunków określonych w zamówieniu.
4. W przypadku, kiedy Dostawca będzie świadczył usługi w sposób wadliwy, bądź sprzeczny z zamówieniem, MP wezwie Dostawcę do zmiany sposobu świadczenia usług. W sytuacji, kiedy Dostawca w terminie 10 dni od daty doręczenia w/w wezwania, w dalszym ciągu będzie świadczył usługi w sposób niezgodny z zamówieniem, MP będzie uprawniony, według własnego wyboru, do odstąpienia od umowy i/lub powierzenia dalszego świadczenia usług innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Dostawcy. MP upoważnione jest do wykonania prawa do odstąpienia od umowy w terminie 45 dni liczonych od bezskutecznego upływu 10-dniowego terminu wyznaczonego w wezwaniu do zmiany sposobu świadczenia usług.

§11

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych, o których dowiedziały się podczas wzajemnej współpracy.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa powyżej, zostaje nałożony na strony w czasie utrzymywania wzajemnych kontaktów gospodarczych, jak również bezterminowo po ich ustaniu.
3. Przez informacje poufne strony rozumieją w szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa MP, czyli wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których MP podjął działania w celu zachowania ich poufności. Ponadto, przez informacje poufne strony rozumieją także między innymi informacje dotyczące cen towarów, jak również wysokości obrotu pomiędzy stronami, a także informacje i/lub dokumenty otrzymane od MP niezbędne do prawidłowego wykonania dostawy.

§12

Zgodność z przepisami prawa, przeciwdziałanie korupcji i przekupstwu

1. Stosunki między MP i Dostawcą opierają się na wysokich standardach uczciwości, wynikających z przepisów obowiązującego prawa. MP oczekuje od wszystkich swoich dostawców pomocy w przestrzeganiu przepisów prawa, poprzez aktywne wsparcie oraz przestrzeganie wartości i zasad Messer określonych w Kodeksie postępowania Messer, który przedstawia kluczowe kwestie, jakie są uznawane przez Messer za najistotniejsze w relacjach biznesowych. Kodeks postępowania Messer jest dostępny na stronie internetowej MP.
2. Dostawca zapewnia, że (i) nie będzie tolerował oraz (ii) nie będzie się angażował w żadną formę korupcji lub przekupstwa, w tym nie będzie dokonywał, ani akceptował płatności mających przyspieszyć tok sprawy, jak również innych form korzyści dla urzędników państwowych, w celu wywarcia wpływu na podjęcie decyzji z naruszeniem przepisów prawa.
3. Dostawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy z MP: (i) będzie przestrzegał, oraz (ii) podejmie zasadnie środki, aby zapewnić, że jego podwykonawcy, agenci lub inne osoby trzecie podlegające jego kontroli lub decydującemu wpływowi będą przestrzegać zasad określonych w Kodeksie postępowania Messer oraz w przepisach obowiązującego prawa, dotyczących w szczególności:
 - minimalnych warunków pracy
 - sankcji dotyczących eksportu i handlu
 - ochrony środowiska
 - reguł antymonopolowych i prawa konkurencji.
4. MP oczekuje, iż jego Dostawcy będą reprezentować podejście polegające na ustawicznej poprawie w celu osiągnięcia zgodności z kluczowymi zasadami Kodeksu postępowania Messer. W przypadku wykrycia niezgodności, MP i Dostawca opracują sposoby i środki w celu jej skorygowania, a następnie, Dostawca złoży MP zobowiązanie do niezwłocznego skorygowania danej niezgodności.

§13

Postanowienia końcowe

1. MP niniejszym oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dziennik Ustaw z 2020 r., poz. 935 z późn.zm.).
2. Jakikolwiek nawiązanie do ofert lub propozycji Dostawcy nie oznacza przyjęcia, ani akceptacji, w całości lub części, warunków zawartych w takich dokumentach, o ile ich akceptacja nie została wyrażona wprost w zamówieniu sporządzonym przez MP.
3. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów wewnętrznych oraz procedur obowiązujących na terenie zakładu MP. Obowiązek zapoznania się z nimi obciąża wyłącznie Dostawcę.
4. Wszelkie zmiany treści łączącego strony stosunku prawnego, jak również niniejszych OWD, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia OWD i/lub umowy i/lub zamówienia nie wywołuje nieważności całego stosunku prawnego łączącego MP i Dostawcę, chyba że którakolwiek ze stron nie zawarłaby umowy bez tych postanowień i wykaże oraz uzasadni na piśmie, iż nieważne lub nieskuteczne są te postanowienia, które zapewniają ochronę jej uzasadnionych interesów i mimo należytej staranności działania nie mogła przypuszczać utraty takiej ochrony. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia OWD i/lub umowy i/lub zamówienia zostaną uznane za nieważne albo nieskuteczne choćby wobec jednej ze stron, Strony postanawiają, że dokonają w poniżej wskazanej kolejności następujących czynności:
 - a) działać będą w dobrej wierze w celu zmiany treści OWD i/lub umowy i/lub zamówienia tak, aby postanowienia nieważne albo nieskuteczne stały się skuteczne,
 - b) jeżeli niemożliwa jest wyżej określona zmiana, strony, uznając postanowienia nieważne albo nieskuteczne za nie stanowiące części stosunku prawnego, wykonywać będą pozostałe postanowienia OWD i/lub umowy i/lub zamówienia zgodnie z ich treścią, oraz uzgodnią takie nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie zobowiązań zgodnie z jego celem i wspólnym zamiarem stron, którym kierowały się one w chwili zawierania umowy, zaś w zakresie ochrony ich uzasadnionych interesów uzgodnią takie postanowienia, które zapewnią możliwość zastosowania równoważnych i porównywalnych środków ochrony i zabezpieczeń,
 - c) w razie niemożności dokonania uzgodnień nowych postanowień OWD i/lub umowy i/lub zamówienia na zasadach określonych w pkt b) w miejsce postanowień nieważnych lub nieskutecznych stosowane będą odpowiednie przepisy prawa.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa. Prawem właściwym dla łączącego strony stosunku prawnego jest prawo polskie. Spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę MP.

7. Cesja wierzytelności wynikających z łączącego strony stosunku prawnego może nastąpić wyłącznie za zgodą drugiej strony, udzieloną na piśmie pod rygorem nieważności. MP ma prawo dokonać cesji praw na podmiot należący do Grupy Messer bez obowiązku uzyskiwania takiej zgody.
8. Zgodnie z art. 6 Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z dnia 11 kwietnia 1980 roku wyłącza się zastosowanie konwencji do stosunku prawnego łączącego strony.